



**МОЙ  
бизнес**  
объект инфраструктуры  
поддержки МСП



Ассоциация МКК  
«ЦПП Курской области»



**КАК ПОЛУЧИТЬ  
МИКРОЗАЙМ  
В МИКРОФИНАНСОВОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**





## КОМУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МИКРОЗАЙМ?

**Предприятие, которое может рассчитывать на поддержку микрофинансовой организации (МФО),** созданной на базе Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области», должно удовлетворять следующим критериям:

- 1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства;
- 2) быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Курской области;
- 3) срок фактического ведения деятельности с момента государственной регистрации должен составлять не менее 6 месяцев; для программы «Бизнес-старт» с момента регистрации не более 1 года;
- 4) не иметь задолженностей перед бюджетами всех уровней;
- 5) не иметь просроченных обязательств по ранее заключенным кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.);
- 6) иметь положительный финансовый результат деятельности в соответствии с официальной бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период;
- 7) не иметь процедур несостоятельности (банкротства) в течение двух последних лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма;
- 8) иметь залоговое обеспечение в размере не менее фактически предоставляемой суммы микрозайма, в зависимости от выбранной программы предоставления микрозайма;
- 9) средняя заработная плата на одного работника должна быть не менее официально установленного МРОТ по Курской области, кроме программ «Оборот», «Бизнес-старт», «Самозанятый», «Лайт», «Антикризис-2», «Антикризис-3»;
- 10) численность сотрудников должна быть не менее двух человек.



## КОМУ БУДЕТ ОТКАЗАНО В ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА?

**Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:**

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

– являющимся нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность, направленную на производство и (или) реализацию подакцизных товаров (алкогольная продукция, табачная продукция, парфюмерно-косметическая продукция и т.д.);

– нарушившим порядок и условия предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевое использование средств.





# ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ И ИХ УСЛОВИЯ

## ОБОРОТ

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев

**Сумма:** от 100 000 до 3 000 000 рублей.

*Процентная ставка, зависит от размера ключевой ставки, установленной Центральным банком на дату использования и составляет от ½ КС до 2 КС. Ставки можно уточнить по телефону 54-07-06 или на сайте М646.рф.*

### **1. Приоритетные проекты субъектов МСП — 5 % (<КС\*\*):**

• субъект МСП – резидент промышленного парка, агропромышленного парка, бизнес-инкубатора;

• экспортная деятельность;

• субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве ИП или являющейся единоличным исполнительным органом ЮЛ и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) ЮЛ, а их доля в уставном капитале ООО или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее 50% голосующих акций АО;

• СХПК или ПК (или член СХПК);

• деятельность в сфере туризма;

• субъект МСП создан ФЛ старше 45 лет и действует менее 1 года.

**2. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории моногорода — 2,5 % (<1/2 КС).**

**3. Все остальные субъекты МСП — <КС\*2 (<10 %):**

• инновационная деятельность – 2 %;

• производство, сельское хозяйство – 5 %;

• торговля, услуги – 7%.

### **Обеспечение займа**

**1. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:**

**1.1. Объекты недвижимости, земельные участки с/х и (или) производственного назначения;**

**1.2. Оборудование:**

• производственное и медицинское оборудование – не старше 7 лет;

**1.3. Автотранспорт:**

• легковой автотранспорт иностранного пр-ва – не старше 8 лет;

• легковой автотранспорт отечественного пр-ва – не старше 5 лет;

• грузовой транспорт – не старше 10 лет;

• с/х техника - не старше 10 лет (согласно Приложению №13 Порядка предоставления микрозаймов).

**2. Поручительство физических лиц** (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

*(Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц, Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).*

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** до 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 120 дней после выдачи займа.



## НОВОТЕХ

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение новых основных средств под их залог.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев.

**Сумма:** от 100 000 до 5 000 000 рублей.

*Процентная ставка, зависит от размера ключевой ставки, установленной Центральным банком на дату использования и составляет от ½ КС до 2 КС. Ставки можно уточнить по телефону 54-07-06 или на сайте М646.рф.*

### **1. Приоритетные проекты субъектов МСП — 5 % (<КС\*\*):**

- субъект МСП – резидент промышленного парка, агропромышленного парка, бизнес-инкубатора;
- экспортная деятельность;
- субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве ИП или являющейся единоличным исполнительным органом ЮЛ и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) ЮЛ, а их доля в уставном капитале ООО или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее 50% голосующих акций АО;
- СХПК или ПК (или член СХПК);
- деятельность в сфере туризма;
- субъект МСП создан ФЛ старше 45 лет и действует менее 1 года.

2. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории моногорода — 2,5 % (<1/2 КС).

### **3. Все остальные субъекты МСП — <КС\*2 (<10 %) :**

- инновационная деятельность – 2 %;
- производство, сельское хозяйство – 5%;
- торговля, услуги – 7%

### **Обеспечение займа**

1. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:

• залог приобретаемых основных средств заемщиком в соответствии с разделом 4 Порядка предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области.

2. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

*(Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц. Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).*

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Способ выдачи займа:** безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, с письменного заявления заемщика.

**Сроки рассмотрения:** до 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 120 дней после выдачи займа.

## ИНВЕСТИЦИОННЫЙ

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение основных средств, реконструкцию и ремонт нежилых помещений и зданий, используемых в коммерческих целях, модернизацию производственного оборудования.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев

**Сумма:** от 100 000 до 5 000 000 рублей.

*Процентная ставка, зависит от размера ключевой ставки, установленной Центральным банком на дату использования и составляет от ½ КС до 2 КС. Ставки можно уточнить по телефону 54-07-06 или на сайте М646.рф.*

### 1. Приоритетные проекты субъектов МСП — 5 % (<КС\*\*):

• субъект МСП – резидент промышленного парка, агропромышленного парка, бизнес-инкубатора;

• экспортная деятельность;

• субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве ИП или являющейся единоличным исполнительным органом ЮЛ и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) ЮЛ, а их доля в уставном капитале ООО или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее 50% голосующих акций АО;

• СХПК или ПК (или член СХПК);

• деятельность в сфере туризма;

• субъект МСП создан ФЛ старше 45 лет и действует менее 1 года.

2. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории моногорода — 2,5 % (<1/2 КС).

3. Все остальные субъекты МСП — <КС\*2 (<10 %):

• инновационная деятельность – 2 %;

• производство, сельское хозяйство – 5 %;

• торговля, услуги – 7%.

### Обеспечение займа

1. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:

1.1. Объекты недвижимости, земельные участки с/х и (или) производственного назначения;

1.2. Оборудование:

• производственное и медицинское оборудование – не старше 7 лет;

1.3. Автотранспорт:

• легковой автотранспорт иностранного пр-ва – не старше 8 лет;

• легковой автотранспорт отечественного пр-ва – не старше 5 лет;

• грузовой транспорт – не старше 10 лет;

• с/х техника – не старше 10 лет (согласно Приложению №13 Порядка предоставления микрозаймов).

2. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности. (Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц. Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, с письменного заявления заемщика.

**Сроки рассмотрения:** до 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 120 дней после выдачи займа.

## ФЕРМЕР

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев

**Сумма:** от 100 000 до 3 000 000 рублей.

**Процентная ставка, зависит от размера ключевой ставки, установленной Центральным банком на дату использования и составляет от ½ КС до 2 КС. Ставки можно уточнить по телефону 54-07-06 или на сайте М646.рф.**

### 1. Приоритетные проекты субъектов МСП — 5 % (<КС\*\*):

• субъект МСП – резидент промышленного парка, агропромышленного парка, бизнес-инкубатора;

• экспортная деятельность;

• субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве ИП или являющейся единоличным исполнительным органом ЮЛ и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) ЮЛ, а их доля в уставном капитале ООО или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее 50% голосующих акций АО;

• СХПК или ПК (или член СХПК);

• деятельность в сфере туризма;

• субъект МСП создан ФЛ старше 45 лет и действует менее 1 года.

2. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории моногорода — 2,5 % (<1/2 КС).

3. Все остальные субъекты МСП— <КС\*2 (<10 %):

• инновационная деятельность – 2 %;

• производство, сельское хозяйство – 5%;

• торговля, услуги – 7%.

### Обеспечение займа

1. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:

1.1. Объекты недвижимости, земельные участки с/х и (или) производственного назначения;

1.2. Оборудование:

• производственное и медицинское оборудование – не старше 7 лет;

1.3. Автотранспорт:

• легковой автотранспорт иностранного пр-ва – не старше 8 лет;

• легковой автотранспорт отечественного пр-ва – не старше 5 лет;

• грузовой транспорт – не старше 10 лет;

• с/х техника – не старше 10 лет (согласно Приложению №13 Порядка предоставления микрозаймов).

2. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности. (Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц. Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** до 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 120 дней после выдачи займа.

## БИЗНЕС-СТАРТ

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, реконструкцию и ремонт нежилых помещений и зданий, используемых в коммерческих целях.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев

**Сумма:** до 500 000 рублей

**Процентная ставка:** 3%.

### Обеспечение займа

Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

*(Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц. Для ЮЛ – поручительство ВСЕХ учредителей).*

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 3 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** до 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 120 дней после выдачи займа.

### Прочие условия

Перед подачей заявки на предоставление микрозайма субъект МСП проходит обучающие курсы на базе Ассоциации МКК «ЦПП Курской области». На рассмотрение комитета по программе «Микрофинансирование» субъект МСП предоставляет бизнес-план развития до 3 лет.



## БИЗНЕС-ИПОТЕКА

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение недвижимого имущества для осуществления предпринимательской деятельности под его залог.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев.

**Сумма:** от 100 000 до 5 000 000 рублей.

*Процентная ставка, зависит от размера ключевой ставки, установленной Центральным банком на дату использования и составляет от ½ КС до 2 КС. Ставки можно уточнить по телефону 54-07-06 или на сайте М646.рф.*

### **1. Приоритетные проекты субъектов МСП — 5 % (<КС\*\*):**

• субъект МСП – резидент промышленного парка, агропромышленного парка, бизнес-инкубатора;

• экспортная деятельность;

• субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве ИП или являющейся единоличным исполнительным органом ЮЛ и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) ЮЛ, а их доля в уставном капитале ООО или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее 50% голосующих акций АО;

• СХПК или ПК (или член СХПК);

• деятельность в сфере туризма;

• субъект МСП создан ФЛ старше 45 лет и действует менее 1 года.

2. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории моногорода — 2,5 % (<1/2 КС).

3. Все остальные субъекты МСП — <КС\*2 (<10 %):

• инновационная деятельность – 2 %;

• производство, сельское хозяйство – 5%;

• торговля, услуги – 7%.

### **Обеспечение займа**

1. Залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств микрозайма юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1.1. Приобретаемых объектов недвижимости, земельные участки с/х назначения и (или) для производственных нужд;

2. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

*(Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц. Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).*

Дополнительное залоговое обеспечение в виде имущества согласно пунктам 4.2.1, 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. Порядка предоставления микрозаймов.

**Не принимаются в залог:**

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
- ветхие здания, строения, сооружения (износ составляет более 75%).

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** до 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

### **Отчётность**

Заемщик в срок не позднее 10 рабочих дней после выдачи микрозайма обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств, в том числе подтверждение постановки приобретаемой недвижимости на баланс предприятия. Если заемщик не подтверждает целевое использование средств микрозайма в указанный выше срок, то Ассоциация вправе увеличить процентную ставку по условиям, как для не залоговых займов, и потребовать досрочного истребования займа.





## АНТИКРИЗ 3

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату налогов, выплату заработной платы работников, оплату арендной платы, коммунальные платежи (согласно Постановлению Правительства №434 от 03.04.2020. «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»).

**Срок:** от 3 до 24 месяцев.

**Сумма:** от 50 000 до 2 000 000 рублей.

**Процентная ставка:** 1,5%.

### Обеспечение займа

1. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

*(Для ИП — поручительство супруга/супруги, при отсутствии — других физических лиц. Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).*

2. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:

2.1. Объекты недвижимости, земельные участки с/х и (или) производственного назначения (согласно Приложению № 9 к Порядку предоставления микрозаймов);

2.2. Оборудование:

- производственное и медицинское оборудование — не старше 7 лет;

2.3. Автотранспорт:

- легковой автотранспорт иностранного пр-ва — не старше 8 лет;

- легковой автотранспорт отечественного пр-ва — не старше 5 лет;

- грузовой транспорт — не старше 10 лет;

- с/х техника — не старше 10 лет (согласно Приложению № 13 к Порядку предоставления микрозаймов).

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** в течение 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, ежемесячно после выдачи займа.

## ГОСКОНТРАКТ

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на исполнение государственного контракта.

**Срок:** от 3 до 24 месяцев.

**Сумма:** от 100 000 до 3 000 000 рублей.

*Процентная ставка, зависит от размера ключевой ставки, установленной Центральным банком на дату использования и составляет от ½ КС до 2 КС. Ставки можно уточнить по телефону 54-07-06 или на сайте МБ46.рф.*

### **1. Приоритетные проекты субъектов МСП — 5,0% (<КС\*\*) (при наличии залога) / 7,5 %(<КСx1,5) (без залога):**

- субъект МСП – резидент промышленного парка, агропромышленного парка, бизнес-инкубатора;
- экспортная деятельность;
- субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве ИП или являющейся единоличным исполнительным органом ЮЛ и (или) женщиной, являющимися учредителями (участниками) ЮЛ, а их доля в уставном капитале ООО или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее 50% голосующих акций АО;
- СХПК или ПК (или член СХПК);
- деятельность в сфере туризма;
- субъект МСП создан ФЛ старше 45 лет и действует менее 1 года.

2. Субъект МСП Осуществляет деятельность на территории моногорода — 2,5 % (<1/2 КС) (при наличии залога) / 5 % (< КС) (без залога\*).

3. Все остальные субъекты МСП — <КС\*2 (<10%) (при наличии залога) / < КС\*2,5 (12,5 %) (без залога\*):

- Инновационная деятельность —2% (при наличии залога), /12,5% (без залога\*);
- Производство, сельское хозяйство —5% (при наличии залога), /12,5% (без залога\*);
- Торговля услуги —7% (при наличии залога), /12,5 % (без залога\*).

### **Обеспечение займа**

Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

*(Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц. Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).*

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 3 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** до 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 120 дней после выдачи займа.

**Прочие условия:** перед подачей заявки на предоставление микрозайма субъект МСП должен представить проект или заключенный государственный контракт.

## РЕФИНАНС

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на рефинансирование срочной кредиторской задолженности банка (не просроченной).

**Срок:** от 3 до 36 месяцев.

**Сумма:** от 100 000 до 5 000 000 рублей.

**Процентная ставка, зависит от размера ключевой ставки, установленной Центральным банком на дату использования и составляет от 1/2 КС до 2 КС. Ставки можно уточнить по телефону 54-07-06 или на сайте М646.рф.**

### 1. Приоритетные проекты субъектов МСП — 4,5(<КС\*\*):

- субъект МСП – резидент промышленного парка, агропромышленного парка, бизнес-инкубатора;
- экспортная деятельность;
- субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве ИП или являющейся единоличным исполнительным органом ЮЛ и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) ЮЛ, а их доля в уставном капитале ООО или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее 50% голосующих акций АО;
- СХПК или ПК (или член СХПК);
- социальное предпринимательство;
- деятельность в сфере туризма;
- субъект МСП создан ФЛ старше 45 лет и действует менее 1 года.

2. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории моногорода — 2,25 (<1/2 КС).

3. Все остальные субъекты МСП — <КС\*2 (<9%):

- Инновационная деятельность – 2 %;
- Производство, сельское хозяйство – 5%;
- Торговля, услуги – 7%.

### Обеспечение займа

1. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:

1.1. Объекты недвижимости, земельные участки с/х и (или) производственного назначения;

1.2. Оборудование: производственное и медицинское оборудование – не старше 7 лет;

1.3. Автотранспорт:

- легковой автотранспорт иностранного пр-ва – не старше 8 лет;
- легковой автотранспорт отечественного пр-ва – не старше 5 лет;
- грузовой транспорт – не старше 10 лет;
- с/х техника – не старше 10 лет (согласно Приложению №13 Порядка предоставления микрозаймов).

2. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

(Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц. Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.  
Штрафные санкции: 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** до 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 5 рабочих дней после выдачи займа.

**Специальные условия:** вместе с заявкой на получение займа необходимо представить оригинал справки о наличии ссудной задолженности заемщика с информацией о положительной кредитной истории заемщика и отсутствием просроченной задолженности заемщика.



## ЛАЙТ

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату текущих налогов, выплату заработной платы работников, оплату арендной платы, коммунальные платежи, оборотные средства.

**Срок:** до 24 месяцев.

**Сумма:** от 50 000 до 100 000 рублей.

**Процентная ставка:** 5,0%.

**Обеспечение займа:** нет.

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** в течение 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств в течение 30 дней после выдачи займа.



## БЛАГОУСТРОЙСТВО

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании ОКВЭД: 01.19.2; 01.19.21; 01.19.22; 01.30; 02.10.11; 71.11; 71.11.3; 81.30; 81.3 на оказание услуг (выполнение работ) по благоустройству и озеленению территории.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев.

**Сумма:** от 50 000 до 5 000 000 рублей.

**Процент по займу:** 5%.

### Обеспечение займа

1. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности. (Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц. Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).

2. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:

2.1. Объекты недвижимости, земельные участки с/х и (или) производственного назначения (согласно Приложению №9 к Порядку предоставления микрозаймов);

2.2. Оборудование: производственное и медицинское оборудование - не старше 7 лет;

2.3. Автотранспорт:

- легковой автотранспорт иностранного пр-ва – не старше 8 лет;
- легковой автотранспорт отечественного пр-ва – не старше 5 лет;
- грузовой транспорт – не старше 10 лет;
- с/х техника - не старше 10 лет (согласно Приложению №13 к Порядку предоставления микрозаймов).

**Способ погашения займа:** ежемесячно аннуитетными платежами.

**Штрафные санкции:** 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

**Отсрочка платежа:** возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.

**Досрочное погашение:** возможно, по письменному заявлению заемщика.

**Сроки рассмотрения:** в течение 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

**Отчётность:** предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, ежемесячно после выдачи займа.

**Прочие условия:** перед подачей заявки на предоставление микрозайма субъект МСП должен представить проект или заключенный контракт (договор) на оказание услуг (выполнение работ) по благоустройству и озеленению территории (общественной территории), планируемую смету расходов, ландшафтный дизайн.

## СОЦИАЛЬНЫЙ

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев

**Сумма:** от 100 000 до 2 000 000 рублей.

**Процентная ставка:** 3%.

**Обеспечение займа**

1. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:

1.1. Объекты недвижимости, земельные участки с/х и (или) производственного назначения;

1.2. Оборудование:

• производственное и медицинское оборудование - не старше 7 лет;

1.3. Автотранспорт:

• легковой автотранспорт иностранного пр-ва – не старше 8 лет;

• легковой автотранспорт отечественного пр-ва – не старше 5 лет;

• грузовой транспорт – не старше 10 лет;

• с/х техника - не старше 10 лет (согласно Приложению №13 ордера предоставления микрозаймов).

2. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

## САМОЗАНЯТЫЙ

Микрозаем предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств.

**Срок:** от 3 до 36 месяцев

**Сумма:** от 100 000 до 2 000 000 рублей.

**Процентная ставка:** 3%.

**Обеспечение займа**

1. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:

1.1. Объекты недвижимости, земельные участки с/х и (или) производственного назначения;

1.2. Оборудование:

• производственное и медицинское оборудование - не старше 7 лет;

1.3. Автотранспорт:

• легковой автотранспорт иностранного пр-ва – не старше 8 лет;

• легковой автотранспорт отечественного пр-ва – не старше 5 лет;

• грузовой транспорт – не старше 10 лет;

• с/х техника - не старше 10 лет (согласно Приложению №13 ордера предоставления микрозаймов).

2. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход, и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ - ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1. Заявка на получение займа (бланк на сайте *mfo46.ru*).
2. Анкета поручителя (бланк на сайте *mfo46.ru*).
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте *mfo46.ru*).
4. Финансовая информация (бланк на сайте *mfo46.ru*).<sup>1</sup>
5. Рекомендация, характеристика из администрации муниципального района (для районов).
6. Заверенная копия паспорта заемщика (все страницы).
7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
8. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
9. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
10. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам на дату обращения, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
11. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об открытых расчетных счетах в банках.
12. Справки из банков о наличии/отсутствии ссудной задолженности (с указанием суммы кредита, срока, ставки, остатка задолженности); справка о наличии/отсутствии картотеки №2.
13. Справка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.
14. Налоговые декларации (заверенные копии):<sup>2</sup>
  - о для ИП на упрощенной системе налогообложения – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;
  - о для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по ЕНВД за предшествующий год и отчетные периоды текущего года, а также справка о доходах и расходах за прошедшие месяцы текущего года;
  - о для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий год и Справка о доходах и расходах за прошедшие месяцы текущего года».
15. Кредитные договоры (заверенные копии) по действующим и погашенным кредитам за последние 3 года (при наличии кредитов в других кредитных учреждениях). В случае отсутствия кредитных договоров – справки из банков о наличии погашенных кредитов.
16. Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности).

---

<sup>1</sup>За исключением программы «Бизнес-Старт»

<sup>2</sup>За исключением программы «Бизнес-Старт»



17. Отчет РСВ-1 ПФР, Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), Сведения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма КНД 1110018) (заверенные копии) - за предшествующий год и за отчетные периоды текущего года.<sup>3</sup>

18. Прочие документы, имеющие отношение к финансов-хозяйственной деятельности (действующие договоры с поставщиками и покупателями, договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).

19. Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (за исключением залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям) (заверенная копия).

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) для физических лиц, руководителей, главных бухгалтеров, поручителей, залогодателей.

21. Сведения о деятельности субъекта МСП, подавшего заявку на получение государственной поддержки по форме Приложения 16 Порядка предоставления микрозаймов. (бланк на сайте - [mfo46.ru](http://mfo46.ru)).<sup>4</sup>

22. Наличие Бизнес-плана развития на 3 (три) года.<sup>5</sup>

23. Представление заключенного государственного контракта.<sup>6</sup>



<sup>3</sup> За исключением программы «Бизнес-Старт»

<sup>4</sup> За исключением программы «Бизнес-Старт»

<sup>5</sup> Для программы «Бизнес-Старт»

<sup>6</sup> Для программы «Госконтракт»

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Заявка на получение займа (бланк на сайте *mfo46.ru*).
2. Анкета поручителя (бланк на сайте *mfo46.ru*).
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте *mfo46.ru*).
4. Финансовая информация (бланк на сайте *mfo46.ru*).<sup>7</sup>
5. Рекомендация, характеристика из администрации муниципального района (для районов).
6. Заверенная копия Устава, изменения к нему.
7. Учредительный договор, решение учредителей о создании юр. лица (заверенная копия).
8. Заверенная копия документа о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
9. Заверенные копии паспортов руководителей, главного бухгалтера.
10. Заверенная копия свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица.
11. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
12. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал), выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
13. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
14. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об открытых расчетных счетах в банках.
15. Справки из банков о наличии/отсутствии ссудной задолженности (с указанием суммы займа, срока, ставки и остатка задолженности); наличии/отсутствии карточки №2.
16. Справка/выписка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.
17. Кредитные договоры (заверенная копия) по действующим и погашенным кредитам за последние 3 года (при наличии кредитов в других кредитных учреждениях). В случае отсутствия кредитных договоров – справки из банков о наличии погашенных кредитов.
18. Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (заверенная копия договоров аренды/свидетельство о регистрации права собственности).
19. Бухгалтерская отчетность:<sup>8</sup>
  - баланс (форма № 1) – за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;
  - отчет о прибылях и убытках (форма № 2) – за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;
  - карточка 51 сч. – за текущий год;
  - ОСВ 01,03,10,40,41,50,60,62,76,90,91 – за текущий год.

---

<sup>7</sup>За исключением программы «Бизнес-Старт»

<sup>8</sup>За исключением программы «Бизнес-Старт»

При упрощенной форме налогообложения:

- книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста за последние 6 месяцев;

- упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;

- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года.

20. Налоговые декларации, квитанции об оплате налогов (заверенная копия) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года.<sup>9</sup>

21. Отчет РСВ-1 ПФР и Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), Сведения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма КНД 1110018) (заверенные копии) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года.<sup>10</sup>

22. Прочие документы, имеющие отношение к финансово-хозяйственной деятельности (действующие договоры с поставщиками и покупателями, договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.) (при наличии).

23. Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (за исключением залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям) (заверенная копия).

24. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) для физических лиц, руководителей, главных бухгалтеров, поручителей, залогодателей.

25. Отчет об определении рыночной и ликвидационной стоимостей залогового имущества.

26. Сведения о деятельности субъекта МСП, подавшего заявку на получение государственной поддержки по форме Приложения 16 Порядка. (бланк на сайте *mfo46.ru*).<sup>11</sup>

27. Наличие Бизнес-плана развития на 3 (три) года.<sup>12</sup>

28. Представление заключенного государственного контракта.<sup>13</sup>

29. Документ, подтверждающий право осуществления деятельности туроператора (свидетельство) и его наличие в Едином федеральном реестре туроператоров Федерального агентства по туризму минэкономразвития РФ.

30. Расчет потребностей по уплате расходов на цели микрозайма на срок до 6 месяцев.

31. Оригинал справки о наличии ссудной задолженности заемщика с информацией о положительной кредитной истории заемщика и отсутствием просроченной задолженности заемщика.<sup>14</sup>

32. Выписка из ЕГРП, содержащей сведения о государственной регистрации ипотеки/экземпляра Ассоциации договора об ипотеке, содержащего отметку регистрирующего органа о государственной регистрации ипотеки.<sup>15</sup>

33. Расписка о сдаче заключенного с Банком договора об ипотеке в регистрирующий орган.<sup>16</sup>

34. Согласие кредитной организации (банка) на последующий залог имущества.<sup>17</sup>

---

<sup>9</sup> За исключением программы «Бизнес-Старт»

<sup>10</sup> За исключением программы «Бизнес-Старт»

<sup>11</sup> За исключением программы «Бизнес-Старт»

<sup>12</sup> Для программы «Бизнес-Старт»

<sup>13</sup> Для программы «Госконтракт»

<sup>14</sup> Для программы «Рефинанс»

<sup>15</sup> Для программы «Рефинанс»

<sup>16</sup> Для программы «Рефинанс»

<sup>17</sup> Для программы «Рефинанс»

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

1. Анкета-заявка на получение займа.
2. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте [mfo46.ru](http://mfo46.ru)).
3. Финансовая информация (бланк на сайте [mfo46.ru](http://mfo46.ru)).
4. Копия паспорта заемщика (все страницы).
5. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату подачи заявки с электронной подписью ФНС РФ с сайта [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru)
6. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по состоянию на текущую дату с электронной подписью ФНС РФ с сайта [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru). / или из приложения «Мой налог» за последние 12 месяцев; в случае осуществления деятельности менее указанного срока предоставляется справка за весь период осуществления деятельности с электронной подписью ФНС РФ. В случае перехода на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с другой системы налогообложения, иные документы, подтверждающие ранее полученные доходы.
7. Справка из банка о наличии открытого лицевого счета (за исключением кредитной карты) для зачисления займа.
8. Краткая характеристика бизнеса (деятельности) в произвольной форме.
9. Копия СНИЛС.
10. Свидетельство ИНН физического лица.
11. Справка 2-НДФЛ с места работы или справка с места работы (при наличии).
12. Бизнес-проект (план) и сертификат о прохождении обучающих курсов на базе Ассоциации МКК «ЦПП Курской области».



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ

### Физические лица

1. Копия паспорта поручителя.
2. Справка о среднем ежемесячном доходе (2-НДФЛ, справка по форме, установленной Ассоциацией МКК «ЦПП Курской области»).
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

### Индивидуальные предприниматели

1. Копия паспорта поручителя.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
6. Декларации, подтверждающие доход ИП, и/или справка о доходах за предшествующий год и за прошедший период текущего года.

### Юридические лица

1. Устав, изменения к нему (копия).
2. Учредительный договор, решение учредителей о создании юридического лица (копия).
3. Документ о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
4. Копии паспортов руководителей, главного бухгалтера.
5. Копия свидетельства о внесении предприятия в ЕГРЮЛ.
6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
7. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
8. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
9. Справки из банков о наличии расчетных счетов, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии/отсутствии картотеки №2.
10. Справка/выписка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.

#### 11. Бухгалтерская отчетность:

- баланс (форма № 1 - за две последние отчетные даты);
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2 - за 2 последние отчетные даты);
- отчет о движении денежных средств (форма № 4);

#### При упрощенной форме налогообложения:

- книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
- упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках.

12. Прочие документы, имеющие отношение к бизнес-проекту (действующие договоры или договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).

## ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

### Собеседование

Специалист микрофинансовой организации разъясняет заемщику условия микрофинансирования, выясняет соответствие лица требованиям, предъявляемым к заемщикам.

### Регистрация документов

После определения соответствия субъекта МСП предъявляемым требованиям к получателям займа заемщик заполняет заявку и предоставляет в микрофинансовую организацию необходимый пакет документов. Заявка регистрируется в журнале учета заявок на предоставление займа в день подачи пакета документов.

#### Анализ (экспертиза) документов

Специалист МФО проводит анализ финансового состояния заемщика на основе финансовых документов, бухгалтерской и управленческой отчетности.

Юрист проводит анализ юридических документов, документов по обеспечению займа и залоговых документов.

Срок рассмотрения заявки на предоставление займа до 14 рабочих дней после регистрации пакета документов в журнале учета заявок. Срок рассмотрения заявки на предоставление займа по программе «Антикризис 3» составляет не более 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

### Заключение о заемщике

Специалист МФО составляет заключение о субъекте МСП, подавшем заявку на получение микрозайма, в котором содержатся сведения о субъекте, результаты анализа его деятельности. При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд на объект для определения соответствия представленных документов фактическому наличию имущества.

Далее заявка выносится на рассмотрение комитета по программе «Микрофинансирование».

### Принятие решения о выдаче микрозайма

Комитет по программе «Микрофинансирование» рассматривает заявку и заключение о заемщике, при необходимости заслушивает заемщика лично и коллегиально принимает решение о выдаче займа. Решение действует в течение 30 календарных дней. Если по истечении этого срока договор микрозайма не подписан, то решение аннулируется.

### Выдача микрозайма

Специалист микрофинансовой организации в течение 2 рабочих дней подготавливает все необходимые для выдачи займа, обеспечивает подписание документов заемщиком и всеми иными лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы.

После подписания документов сотрудником МФО оформляется распоряжение в бухгалтерию, на основании которого в течение 3-х рабочих дней перечисляются денежные средства в полном объеме на расчетный счет заемщика.



# КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ассоциация микрокредитная компания  
«Центр поддержки предпринимательства  
Курской области»



**cppmfokursk**

Адрес: 305000, г. Курск,  
ул. Горького, д. 34

Тел.: +7(4712)70-33-77, 54-07-06,  
8-800-201-33-77

E-mail: [cpp46@mail.ru](mailto:cpp46@mail.ru)

Сайт: [m646.pf](http://m646.pf)

